

FUNDASHON MARIADAL

De zorginstelling Fundashon Mariadal is op korte termijn op zoek naar een:

MANAGER BEDRIJFSVOERING

De manager bedrijfsvoering is een gedreven manager met aandachtsgebied HR die rechtstreeks rapporteert aan de Raad van Bestuur. Hij of zij is lid van het Management Team en is verantwoordelijk voor de kwaliteit van dienstverlening waar het gaat om de bedrijfsondersteunende processen binnen FM m.b.t. HR, facilitair, ICT, opleidingen en communicatie. Hij/zij is eerste aanspreekpunt voor deze afdelingen en teams.

In deze functie bouwt de manager aan de verdere professionalisering van de bedrijfsondersteunende processen. Hij/zij levert een bijdrage aan de inrichting en aan het strategisch organisatiebeleid van Fundashon Mariadal. Doelstelling is om vanuit de diverse disciplines en vakgebieden te zorgen voor een optimale ondersteuning van het primair proces t.b.v. zorgverlening. De manager is in staat de bedrijfsondersteunende processen en de daarvoor verantwoordelijke teams en afdelingen binnen FM samen met het Management Team op een inspirerende wijze te begeleiden.

Wij zoeken een stevige manager die helder communiceert, meedenkt en mensen kansen geeft, maar ook zorgt voor ontwikkeling en het behalen van resultaten. De verandering en de professionalisering die zijn ingezet dienen te worden gecontinueerd zodat de kennis, kunde en motivatie van de afdelingen en teams samen met de rest van de organisatie groeiende blijven.

De gewenste capaciteiten

Een zeer kundige, stevige en professionele "people" manager die in staat is om de veranderingen in werkwijze, processen en doelstellingen te continueren en te implementeren. Hij/zij maakt verbinding binnen de afdelingen en teams en draag zorg voor een sterke dienstverlening dat nauw aansluit op de vraag vanuit de organisatie.

Achtergrond & Competenties

- Academisch werk- en denkniveau, een afgeronde universitaire opleiding.
- Ruime werkervaring als manager bedrijfsvoering met specifiek aandachtsgebied HR in de zorgsector.
- Kennis en ervaring op het gebied van organisatie verandering en -ontwikkeling.
- Ruime sociale vaardigheden in complexe in- en externe onderhandelings- of afstemmingssituaties; creëren van draagvlak rekening houdend met de cultuur van de organisatie, adviesvaardigheden en coachende vaardigheden.
- Geeft ruimte aan ontwikkeling en vernieuwing.
- Weet zijn of haar medewerkers te motiveren bij de gewenste organisatieveranderingen.
- Heeft gevoel van verhoudingen.
- Is klant en servicegericht.
- Resultaatgericht en creatief.
- Flexibele instelling met structurerend vermogen en kan omgaan met weerstanden.
- Inspirerende verbinder.
- Stressbestendig.
- Communicatief vaardig en benaderbaar.
- Samenwerkend en ondersteunend met overtuigingskracht.



Informatie:

Wilt u meer informatie over Fundashon Mariadal dan kunt u de websites bezoeken:

www.fundashonmariadal.com
<http://youtu.be/ncryEHaPcwl>

Wilt u meer informatie over de functie dan kunt u contact opnemen met Eugenie Rodriguez via email

personeel@fundashonmariadal.org

Sollicitanten

Indien u zich herkent in deze functie, dan nodigen wij u uit om uw sollicitatiebrief vergezeld van kopie van diploma's en c.v. te richten aan:

Fundashon Mariadal, t.a.v. E. Rodriguez, Kaya Soeur Bartola 2, Postbus 359, Bonaire

E-mail adres: personeel@fundashonmariadal.org. Een assessment kan mogelijk deel uitmaken van de sollicitatieprocedure. Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.

Sluitingsdatum 28 maart 2016.